

# Niederlassungsleiter (m/w/d)

(52161)

📍 Standort: Chemnitz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Werde unser Niederlassungsleiter (m/w/d) in Chemnitz

Du bist ein echtes **Verkaufstalent** und willst den nächsten Schritt in deiner Karriere gehen? Du liebst es, **Kunden zu gewinnen, Teams zu führen und echte Ergebnisse** zu liefern?

Dann haben wir in Chemnitz genau den richtigen Job für dich: **Niederlassungsleiter (m/w/d)** in der Personaldienstleistung.

Wir gehören zu den führenden **Personaldienstleistern in Deutschland** – mit über 30 Niederlassungen und einer klaren Vision: **Menschen und Unternehmen erfolgreich zusammenzubringen.**

Für unsere Niederlassung in **Chemnitz** suchen wir dich als starken Kopf mit Leidenschaft für Vertrieb, Führung und Organisation

## Deine Aufgaben als Niederlassungsleiter (m/w/d) in Chemnitz:

- **Führen & Entwickeln** – du leitest dein Team, motivierst und steuerst die täglichen Abläufe
- **Vertrieb leben** – Neukunden gewinnen, Bestandskunden binden, Netzwerke aufbauen
- **Kundenbesuche starten** – persönlich überzeugen und echte Partnerschaften schaffen
- **Organisation im Blick** – Disposition & Verwaltung im Tagesgeschäft mitgestalten
- **Ziele erreichen** – Unternehmensziele im Team umsetzen und Erfolge feiern

## Dein Profil

- Fundierte **Vertriebserfahrung** in der **Personaldienstleistung**
- Starke **Kommunikations- und Verhandlungsskills** – du kannst Menschen begeistern
- Selbstbewusstes, sicheres Auftreten und Freude an Kundenkontakt
- MS-Office-Kenntnisse und strukturierte, kundenorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

## Das erwartet dich bei uns

- **Attraktive Vergütung** + Bonuszahlungen, Erfolgsprämien & Weihnachtsgeld
- **Unbefristeter Vertrag** mit echter Perspektive
- **Dienstwagen mit Tankkarte** – auch privat nutzbar

- **Moderne Ausstattung:** Laptop & Smartphone
- **Weiterbildung & Entwicklung** – dein Sprungbrett zur Karriere

**Dazu bekommst du on top:**

- **Jobrad, Altersvorsorge & Benefits** für deine Work-Life-Balance
- **Teamspirit pur:** Sommerfeste, Weihnachtsfeiern & gemeinsame Erfolge

[Klingt nach deinem nächsten Karriereschritt? Dann bewirb dich jetzt](#)

**ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673327 / 0175 720 2123

eMail: [karolina.stefaniak@accurat.eu](mailto:karolina.stefaniak@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Intern

[Impressum](#)