





# Assistenz (m/w/d)

(50870)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen in **22459 Hamburg** suchen wir Sie als **Assistenz (m/w/d) für den Fachbereich Prüfstandtechnik und Umweltsimulation**.

**Arbeitszeit: 08:00 Uhr - 17:00 Uhr (Mo-Fr)**

## Ihr Aufgabenbereich:

- Erstellen und Aufbereiten von Dokumentationen, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen (PowerPoint)
- Messen-, Tagung-, Terminplanung sowie laufende Terminüberwachung
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung
- Planung und Organisation von internen und externen Meetings und Veranstaltungen
- Unterstützung in der internen und externen Kommunikation

## Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder ein Studium und erste Berufserfahrung in der Assistenz einer Management-Position wünschenswert
- Technische Affinität wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Koordinations- und Organisationstalent
- Gute kommunikative Fähigkeiten

## Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: **nach Vereinbarung**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- **Eine Übernahme durch unseren Kundenbetrieb wird angestrebt.**
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Hamburg

Lüneburger Straße 23, 21073 Hamburg

Tel.: +49 40 298 13 48 - 0

Fax: +49 40 298 13 48 - 18

eMail: [bewerbung.hamburg@accurat.eu](mailto:bewerbung.hamburg@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)