Kurz zu uns:

ACCURAT bietet Ihnen interessante Perspektiven in der Welt der kaufmännischen Berufe – egal, ob Sie am Beginn Ihres Berufslebens stehen, als Quereinsteiger:in neue Wege gehen möchten oder als erfahrene:r Spezialist:in zu uns kommen. Als einer der führenden Personaldienstleister Deutschlands sind wir seit mehr als 25 Jahren und 42 Standorten innerhalb Europas aktiv.

Als Mitarbeiter:in von **ACCURAT** werden Sie Teil eines starken Teams, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht. Wir machen keinen Unterschied zwischen internen Mitarbeiter:innen und Zeitarbeitnehmer:innen. Wir alle sind Kolleg:innen und Botschafter unseres Unternehmens. Diese Verantwortung tragen wir gemeinsam – in Zukunft vielleicht auch Sie.

"Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachform männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter."

Bürofachkraft (m/w/d)

(53571)

Standort: Essen, Ruhr Gehaltsspektrum: 16,21 - 16,21 Euro pro Stunde

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe?

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir Sie als

Bürofachkraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben als Bürofachkraft:

- Sie nehmen als erfahrene Bürofachkraft Aufträge entgegen und erfassen die Daten im System
- Sie prüfen und bearbeiten Anfragen von internen und externen Kunden am telefon oder in den Geschäftsräumen
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Angeboten und Helfen bei Verkauf von Kunden im Laden aus
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Kunden via Telefon und E-Mail

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann, Bürogehilf:in, Fachangestellte:r für Bürokommunikation, Verwaltungsassistent:in erfolgreich abgeschlossen
- oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation gerne auch Quereinsteiger aus dem Verkauf
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Office-Management
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Kundenorientierung, Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB mind. **EG 3 mit 16,21 € Brutto** je Std.
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagszuschlag
- Kurzfristige Abschlagszahlungen via Banküberweisung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten

Bewerben Sie sich jetzt:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Essen
Kornmarkt 23, 45127 Essen

Tel.: +49 201 890 69 22-0
Fax: +49 201 890 69 22-9
eMail: bewerbung.essen@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Tarifvertrag: BAP DGB **Entgeltgruppe:** EG3

Impressum