Über uns:

Die ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH steht seit vielen Jahren für zuverlässige Partnerschaft mit unseren Kunden und Mitarbeitern. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlichster Qualifikation stehen unseren Kunden täglich zur Verfügung.

Bürokraft Auftragsbearbeitung (m/w/d)

(53336)

Standort: Berlin Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Für unseren Kunden, einem produzierenden Unternehmen im Norden Berlins, suchen wir ab sofort einen kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Auftragsbearbeitung.

Ihr Aufgaben:

- Verwalten und Erstellen von Lieferscheine, Rechnungen und Transportaufträge erstellen
- allg. Bürotätigkeiten
- Kontakt mit Kunden per Mail und Telefon

Ihr Profil:

- Erfahrung in einer ähnlichen Position wird geschätzt.
- Kenntnisse in Windows, Office und/oder SAGE 100 sollten vorhanden sein.
- Deutschkenntnisse sind Voraussetzung, Englischkenntnisse sind erwünscht.
- selbständiges Arbeiten sowie eine proaktive Arbeitseinstellung sind erwünscht.

Ihr Kontakt zu uns:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Berlin-Marzahn / Frau Scholla
Helene-Weigel-Platz 13, 12681 Berlin

Tel.: +49 30 48 52 26-0
Mobil: 0175 720 21 00 (gern auch per WhatsApp)
eMail: berlin-marzahn@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

Impressum