

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(57768)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Berlin Steglitz gesucht!

Du bist ein Organisationstalent, liebst strukturierte Abläufe und fühlst dich im Personalwesen zu Hause?

Dann komm in unser Team!

Für unsere Niederlassung in Berlin Steglitz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in der Personaldienstleistung. Du begleitest und unterstützt die Prozesse im Personalbereich mit Herz, Verstand und Genauigkeit.

Deine Aufgaben als Personalsachbearbeiter (m/w/d)

- Erstellung und Pflege von Mitarbeiterakten und Personalstammdaten
- Vertragserstellung sowie Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Stundenerfassung, Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter:innen und Kunden in personalrelevanten Fragen sowie **Kommunikation mit unseren Mitarbeitenden und Bewerbenden**
- Unterstützung im Bewerbermanagement und bei administrativen HR-Prozessen

Dein Profil :

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. Zeiterfassungs-/Lohnabrechnungssystemen
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise sowie Diskretion und Kommunikationsstärke im Umgang mit sensiblen Daten

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Flache Hierarchien und ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Dazu bekommst du on top:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Unternehmen

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Frau Karolina Stefaniak

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209 67 33 - 40 / +49 175 720 2123

eMail: bewerbung@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Intern

[Impressum](#)

