

## Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

**ACCURAT** ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

# Betriebsleiterassistent (m/w/d) – Direktvermittlung

(51603)

📍 Standort: Ravensburg (Württemberg) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3500 - 4200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Werde Teil eines Teams, das mehr bietet als nur einen Arbeitsplatz!

Stell dir vor, dein Arbeitsplatz bietet dir nicht nur Sicherheit und Stabilität, sondern auch die Möglichkeit, dich selbst zu verwirklichen und Karriere zu machen – mit echten Perspektiven und einem Umfeld, das dich wertschätzt. Für unseren Kunden, einen der attraktivsten Arbeitgeber in der Branche, suchen wir dich als **Betriebsleiterassistent (m/w/d)**. Diese Position vereint spannende Aufgaben, hervorragende Konditionen und eine klare Vision für deine Zukunft. Hier erwartet dich nicht nur ein Job, sondern eine Chance, wirklich etwas zu bewegen.

## Dein neuer Arbeitsplatz: Ravensburg

Ob in **Teilzeit** oder **Vollzeit**, dein Arbeitsalltag ist von **geregelten Arbeitszeiten** (Montag bis Freitag) und **freien Wochenenden** geprägt. Hier findest du die perfekte Balance zwischen Beruf und Freizeit.

## Das wird dir angeboten:

- **Attraktive tarifliche Vergütung** inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Willkommensprämie von 500 €** nach bestandener Probezeit
- **Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz**
- **Gehalt nach Absprache und Qualifikation ab 3.500,-€ bis 4.200,- €**
- Geregelte Arbeitszeiten mit freien Wochenenden
- **Betriebliche Altersvorsorge** über eine Pensionskasse
- **Kostenlose Getränke** wie Kaffee, Cappuccino oder Tee
- Vielseitige **Inhouse-Trainings „on the job“** zur Förderung deiner Weiterentwicklung

## Deine Aufgaben:

- **Stellvertretung der Betriebsleitung** für die vom Kunden geführten gastronomischen Einrichtungen
- Ansprechperson für **Kunden, Gäste und Mitarbeitende**
- **Büroorganisation**, einschließlich vorbereitender Buchhaltung und Betriebsabrechnung
- **Planung, Koordination und Durchführung** von Veranstaltungen
- Verantwortung für die **Einhaltung der Lebensmittelgesetze** und internen Standards

## Dein Profil:

- Abgeschlossene **gastronomische Ausbildung**
- Ausgeprägte **Kundenorientierung** und Gastgeberqualitäten
- Zusatzausbildung zum/zur **Hotelbetriebswirt/in** oder -Meister/in von Vorteil

- **Berufserfahrung in der Gastronomie** sowie erste Führungserfahrung
- Sicherer Umgang mit **betriebswirtschaftlichen Zahlen**
- Organisationsfähigkeit und soziale Kompetenz

## Klingt das nach deiner nächsten Herausforderung?

Dann verliere keine Zeit und bewirb dich jetzt bei uns! Gemeinsam mit unserem Kunden möchten wir deine Karriere auf das nächste Level heben. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

📍 **Arbeitsort:** Ravensburg

🕒 **Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag (Teilzeit oder Vollzeit)

## Deine Bewerbung:

Sende uns deine Unterlagen direkt per E-Mail an [recruiting@accurat.eu](mailto:recruiting@accurat.eu) oder kontaktiere uns telefonisch unter **030 / 209673340**.

Wir freuen uns auf dich und deine Talente!

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673340 / 0157 / 04708589

eMail: [recruiting@accurat.eu](mailto:recruiting@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)