

## Das sind wir:

### Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

**ACCURAT** ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

## Personalfachkraft / Entgeltsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit 22 EUR / Std.

(52495)

 Standort: Gärtringen  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Willkommen bei ACCURAT!

Für einen unserer namhaften Kunden in **Gärtringen** sind wir auf der Suche nach einer **Personalfachkraft / Entgeltsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit**

**Der Stundenlohn liegt bei 22 EUR/Std. bei entsprechender Qualifikation.**

**Arbeitszeiten: Montag - Freitag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr**

Steigen Sie bei uns ein und profitieren Sie von einem guten Arbeitsklima und einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet.

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Lohn- und Gehaltsabrechnung mit **DATEV Lodas** (kein Baulohn)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter vor Ort
- Administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Abwicklung betriebliche Altersvorsorge (Anmeldung und Korrespondenz Versicherung)
- Betreuen und Pflege des Zeiterfassungssystem
- Erfassen von und Pflegen von Personalstammdaten, Anlage und Verwalten von Personalakten
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung im Recruiting hinsichtlich Korrespondenz und Terminvereinbarung

## Das bringen Sie mit:

- **Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, einschlägige Weiterqualifizierung (z.B. Personalfachkraft) und einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich**
- sicherer Umgang mit MS Office und **DATEV Lodas** (kein Baulohn)
- gute, abrechnungsrelevante Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Tarifvertragsrecht (Metall und Elektro)
- strukturierte, gut organisierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Diskretion, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

## Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Überdurchschnittliche und attraktive Vergütung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Langfristiger Einsatz mit der Chance auf Übernahme, auch als Quereinsteiger/in
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Bewerbungen und Rückfragen an:

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Stuttgart  
Königstraße 62, 70173 Stuttgart

Tel.: +49 711 253 95 95-0

Fax: +49 711 253 95 95-99

eMail: [bewerbung.stuttgart@accurat.eu](mailto:bewerbung.stuttgart@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

[Impressum](#)