

Kurz zu Uns:

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Sachbearbeiter Stammdaten Verwaltung (m/w/d)

(56129)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Gehaltsspektrum: 16,69 - 16,69 Euro pro Monat

Sie wollen sich beruflich verändern, möchten die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben und wünschen sich mehr Flexibilität im Spannungsfeld von Arbeit, Verdienst und Freizeit?

Dann bieten wir Ihnen hier eine ideale Gelegenheit:

Für unser Kundenunternehmen in **40472 Düsseldorf** suchen wir Sie als

Sachbearbeiter Stammdaten Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Tätigkeit als Sachbearbeiter Stammdaten Verwaltung:

Ihr aufgaben als Sachbearbeiter Stammdaten Verwaltung:

- Administrative Abwicklung von Bestellanforderungen
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten
- Einholung und Vergleich von Standardangeboten
- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten im Einkauf

Ihr Profil:

- Sie haben Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung oder im Einkauf von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, SAP-Kenntnisse von Vorteil

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich

Das Bieten wir Ihnen:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag GVP/DGB: mind. **EG 4 mit 17,65 € Brutto je Stunden**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, sowie Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit und bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr

Bewerben Sie sich jetzt:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Essen
Kornmarkt 23, 45127 Essen

Tel.: +49 201 890 69 22-0

Fax: +49 201 890 69 22-9

eMail: bewerbung.essen@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Tarifvertrag: GVP / DGB **Entgeltgruppe:** EG3

[Impressum](#)