

# Kaufmännischen Mitarbeiter/in (m/w/d)

(47309)

📍 Standort: Bernau bei Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen **suchen wir Sie als** Kaufmännischen Mitarbeiter/in (m/w/d)

## Ihre Perspektiven

- Wir bieten abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- Wir fördern den Aufbau einer betrieblichen Altersvorsorge

## Bedeutung für das Unternehmen

Als Mitarbeiter:in von ACCURAT werden Sie Teil eines starken Teams, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht. Wir machen keinen Unterschied zwischen internen Mitarbeiter:innen und Zeitarbeitnehmer:innen. Wir alle sind Kolleg:innen und Botschafter unseres Unternehmens. Diese Verantwortung tragen wir gemeinsam – in Zukunft vielleicht auch Sie.

## Ihre Aufgaben als Kaufmännischen Mitarbeiter/in

- Administrative Abwicklungen
- Abrechnungen vornehmen
- allg. Büroarbeiten

## Fachliche Anforderungen

- Sie haben Ihre Ausbildung als Bürokauffrau oder als kaufmännische Mitarbeiterin erfolgreich abgeschlossen und bereits Berufserfahrung im Office-Bereich sammeln können
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Ihr Profil wird durch fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift abgerundet

## Persönliche Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftigkeit
- Lernbereitschaft
- Freundliches Auftreten
- Körperliche Belastbarkeit / Fitness
- Einfache Deutschkenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie Schichtzulagen
- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Kurzfristige Abschlagszahlungen via Banküberweisung
- bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Bereitstellung hochwertiger Arbeitsschutzkleidung
- Möglichkeit einer Übernahme durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

**Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Bernau

Zepernicker Chaussee 7, 16321 Bernau

Tel.: +49 3338 756 68-1 / 0175 7202077

Fax: +49 3338 756 68-2

eMail: [bewerbung.bernau@accurat.eu](mailto:bewerbung.bernau@accurat.eu) / [alessa.eichler@accurat.eu](mailto:alessa.eichler@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Tarifvertrag: BAP**

[Impressum](#)