

# Das sind wir:

## Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

**ACCURAT** ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

## Kaufmännischer Mitarbeiter - Buchhaltung (m/w/d) DIREKTVERMITTLUNG!

(50125)

 Standort: Waiblingen (Rems)  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Willkommen bei ACCURAT!

Für einen unserer namhaften Kunden in **Waiblingen** sind wir auf der Suche nach einem **Kaufmännischen Mitarbeiter - Buchhaltung (m/w/d)**.

Steigen Sie bei uns ein und profitieren Sie von einem guten Arbeitsklima und einer garantierten Übernahme.

### Ihre Aufgaben:

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten, Banken)
- Durchführung der regelmäßigen Kostenpflege-, abstimmung und -klärung
- Überwachung und Abstimmung des Mahnwesens
- Erfassung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Abwicklung des regelmäßigen Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung Statistischer Meldungen für Bund, Land und sonst. Ämter
- Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen im Rechnungswesen

### Das bringen Sie mit:

- **Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung - idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung**

- Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen mit einem ERP System - idealerweise mit ORDAT (FOSS)
- MS-Office Kenntnisse

#### Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Überdurchschnittliche und attraktive Vergütung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Langfristiger Einsatz mit der Chance auf Übernahme, auch als Quereinsteiger/in
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

#### Bewerbungen und Rückfragen an:

##### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Stuttgart

Königstraße 62, 70173 Stuttgart

Tel.: +49 711 253 95 95-0

Fax: +49 711 253 95 95-99

eMail: [bewerbung.stuttgart@accurat.eu](mailto:bewerbung.stuttgart@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

[Impressum](#)