

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Bürokauffrau (m/w/d)

(39487)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Gehaltsspektrum: 15,06 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bürokauffrau (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen in **01127 Dresden** suchen wir Sie als **Bürofachkraft (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Abrechnungsvorbereitung bzw. nach Einarbeitung Abrechnung von Lieferantenrechnungen und Fakturierung von Ausgangsrechnungen
- Erstellen von Angebotsschreiben
- Ersellen von Excellisten nach Anweisung verschiedenster Themen in Absprache mit der Führungskraft

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre Ausbildung als Bürokauffrau oder als kaufmännische Mitarbeiterin erfolgreich abgeschlossen und bereits Berufserfahrung im Office-Bereich sammeln können
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Sie haben Kenntnisse in der Buchhaltung oder Immobilienwirtschaft
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Ihr Profil wird durch fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift abgerundet

Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: ab **15,06 €/h brutto**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Unsere Kontaktdaten:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Bautzen-Ost
Rosenstr. 31, 02625 Bautzen

Tel.: +49 35 91 27 22 89-0

Fax: +49 35 91 27 22 89-9

eMail: bewerbung.bautzen@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich **Befristung:** 9 Monate

Befristungsgrund: Vertretung **Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** EG 3

[Impressum](#)