

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsabwicklung im Vertriebsinnendienst

(42562)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 7,5 - 8 Stunden pro Tag  Gehaltsspektrum: 18,50 - 20,00 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d) gesucht!

Sie wollen sich beruflich verändern, möchten die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben und wünschen sich mehr Flexibilität im Spannungsfeld von Arbeit, Verdienst und Freizeit? Dann bieten wir Ihnen hier eine ideale Gelegenheit: Für unser Kundenunternehmen in **Berlin** suchen wir Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Abwicklung von Kundenaufträgen von der Auftragserfassung, über die Disposition, bis zur Rechnungsstellung und Lieferung
- Bearbeitung von Anfragen, Erstellen und Nachverfolgen von Angeboten und allgemeiner Korrespondenz
- Intensiver Kontakt (per Mail/Telefon) zu unseren nationalen und internationalen Kunden
- Unterstützung der Außendienstmitarbeiter

Ihre Qualifikation als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit einem ERP-System (Navision-Kennntnis von Vorteil) und MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Export-, Versand-, und ggf. auch Zollabwicklung

- Kenntnisse in der Erstellung entsprechender Dokumente ist von Vorteil
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: zzgl. übertariflicher Zulagen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner
- Homeoffice- Option

Bewerben Sie sich jetzt!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Berlin-Steglitz

Schloßstr. 95, 12163 Berlin

Tel.: +49 30 485 22 66-0

Mobil: +49 175 72 02 113

Fax: +49 30 48 52 26-99

eMail: berlin-kaufmaennisch@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)