

Bürokraft / Bürohilfe (m/w/d)

(54184)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen in **Hamburg-Fuhlsbüttel** suchen wir Sie als **Bürokraft / Bürohilfe (m/w/d) HR-Support**.

Schichtbereitschaft zwingend erforderlich (Früh-, Spät- und Nachtschicht)

Ihr Aufgabenbereich:

- Anlegen neuer Leiharbeitskräfte in SAP
- Ansprechpartner zum Thema Zeitwirtschaft
- Anlegen von Karten zur Zeiterfassung und Zugangskontrolle
- Buchen von Zeitkorrekturen im SAP-System (Mehrarbeit, Fehlstempelungen etc.)
- Mitwirkung bei der Umsetzung neuer Arbeitszeitmodelle
- Erstellung von einfachen Listen und Reports für die operativen Bereiche

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder administrativen Beruf
- Erste Berufserfahrung aus dem logistischen Umfeld wünschenswert
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) und Grundlagen in SAP
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Gültige ZÜP oder die Voraussetzung diese zu erhalten

Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: **nach Vereinbarung**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Hamburg
Lüneburger Straße 23, 21073 Hamburg

Tel.: +49 40 298 13 48 - 0

Fax: +49 40 298 13 48 - 18

eMail: bewerbung.hamburg@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)