

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Sachbearbeiter (m/w/d)

(42556)

 Standort: Mittenwalde, Mark  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 7 - 8 Stunden pro Tag 
Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d) gesucht!

Sie suchen eine spannende berufliche Herausforderung und kennen sich im Bereich Logistik aus? Sie sind ein Organisationstalent und behalten auch in stressigen Situationen stets den Überblick? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für Sie sein!

Zur Verstärkung bei einem unserer Kunden suchen wir ab sofort einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d), der/die mit Leidenschaft und Fachwissen unsere vielfältigen Aufgaben in der Sachbearbeitung übernimmt. Wenn Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld suchen und die Welt der Logistik näher kennenlernen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Kommunikation Kunden per Mail & Telefon
- Erfassung und Buchung von Beständen (Paletten)
- Kontenabgleich
- Erstellung von Rechnungen an Subunternehmer
- Freigaben buchen
- Einfache Bürotätigkeiten: Ablage

Unsere Anforderungen als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Kaufmännische Ausbildung
- Buchhalterische Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit Telefon & PC
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB + übertarifliche Zulagen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontaktdaten:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Berlin-Steglitz

Schloßstr. 95, 12163 Berlin

Tel.: +49 30 485 22 66-0

Mobil: +49 175 72 02 113

Fax: +49 30 48 52 26-99

eMail: berlin-kaufmaennisch@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)