

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(52866)

📍 Standort: Senftenberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen im Raum **Senftenberg** suchen wir Sie als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Als Kaufmännischer Mitarbeiter sind Sie für die Kontrolle, Prüfung und Buchung von Rechnungen verantwortlich
- Sie übernehmen die Rechnungslegung
- Sie sind verantwortlich für die Zuarbeit der Gehaltsabrechnung
- Sie bearbeiten E-Mails und leiten diese weiter
- Sie sind für die Terminplanung und Überwachung verantwortlich
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei alltäglichen Aufgaben

Ihr Profil

- Sie haben Ihre Ausbildung als Industriekauffrau, Bürokauffrau oder als kaufmännische Mitarbeiterin erfolgreich abgeschlossen und bereits Berufserfahrung im Office-Bereich sammeln können
- Sie haben erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Ihr Profil wird durch fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift abgerundet

Unser Angebot

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen

- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Hoyerswerda
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 9, 02977 Hoyerswerda

Tel.: +49 3571 60 55 99-0

Fax: +49 3571 60 55 99-9

eMail: bewerbung.hoyerswerda@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

