

# Operativer Einkäufer (m/w/d)

(53007)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Zweck und Ziel der Stelle

Unser renommierter Kunde mit Sitz in **Hamburg-Finkenwerder** ist im Bereich **Aviation** tätig. Neben dem guten Arbeitsklima werden Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile sowie interessante Aufgaben geboten. Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Operativen Einkäufer (m/w/d)**.

## Ihr Aufgabenbereich:

- Kaufmännische Betreuung von Warengruppen sowie Umsetzung/Überwachung von Einkaufsprozessen
- Beschaffung von Kaufteilen und externen Dienstleistungen der zugeordneten Warengruppe
- Organisation und Sicherstellung der rechtzeitigen Anlieferung von Kaufteilen und Dienstleistungen mit in- und externen Schnittstellen
- Umsetzung von höherer Position entwickelten Konzepte bzgl. Procurement, Einleitung von Maßnahmen, Überprüfung der Wirksamkeit und ggf. Einleitung von Korrekturmaßnahmen
- Durchführung der vorentwickelten Analysen (z. B. Lagerstand Kaufteile, Lieferantenperformance, Verfügbarkeit der Kaufteile und Dienstleistungen)
- Abstimmung und Beratung mit in- und externen Schnittstellen (z.B. Manufacturing/Support/Produktion/Einkauf intern/Lieferanten)
- Unterstützung bei Projekten nach Vorgaben des Vorgesetzten (m/w/d)
- Einholung, Versendung und Nachverfolgung von relevanten Informationen/Dokumenten für Bestellvorgang/Statistik/Auswertung/Analyse/ Akten
- Administrative Aufgaben

## Ihr Profil:

- Berufsausbildung zum Industriekaufmann/frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Einkauf sowie im Projektmanagement (mind. über 3 Jahre)
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie SAP-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierte Englischkenntnisse
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie Kompromissbereitschaft

- Hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

## Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: **nach Vereinbarung**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Hamburg

Lüneburger Straße 23, 21073 Hamburg

Tel.: +49 40 298 13 48 - 0

Fax: +49 40 298 13 48 - 18

eMail: [bewerbung.hamburg@accurat.eu](mailto:bewerbung.hamburg@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)