Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit – Berlin Steglitz

(54689)

Wir suchen ab sofort eine engagierte **Sachbearbeitung (m/w/d)** für unsere Filiale in **Berlin Steglitz**. Wenn Sie gerne strukturiert arbeiten, organisatorisches Talent mitbringen und Teil eines etablierten Unternehmens werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen:

- Einen **Teilzeit-Job** in Berlin Steglitz ab sofort
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Eine attraktive Vergütung
- Eine langfristige Anstellung in einem Zeitarbeitsunternehmen mit jahrzehntelanger Erfahrung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine **Sachbearbeitung** und Büroorganisation
- Bearbeitung von Dokumenten, Akten und Schriftverkehr
- Pflege und Verwaltung von Daten
- Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung in der **Sachbearbeitung** von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Impressum