

Buchhalter/Kaufmännischen Sachbearbeitern (m/w/d)

(7087)

 Standort: Kelsterbach

Buchhalter/kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir Sie als Buchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

1. Debitorenbuchhaltung: Faktura, Rechnungslegung, Auszahlen und Buchen von Weiterbelastungen, Mahnwesen
2. Kreditorenbuchhaltung: Prüfung, Kontierung, Vorerfassen sowie Buchen von Rechnungen bzw. Gutschriften
3. Durchführen von Zahlläufen

Ihr Profil:

1. Kaufmännische Ausbildung (idealerweise Weiterbildung zur Buchhalter oder Finanzbuchhalter)
2. Erfahrung im Finanz – und Rechnungswesen
3. Erfahrung mit SAP (FI/CO) wünschenswert

Ihre Stärken:

- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative
- Motivation/Leistungsbereitschaft
- Zeit- und Selbstmanagement
- Zielstrebigkeit/Ergebnisorientierung
- Kundenorientierung
- Kommunikationsstärke
- Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt
- Umfangreiche Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit

- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Jobticket, Fahrdienst zum Arbeitsplatz oder Wohnunterkünfte
- Kurzfristige Abschlagszahlungen via Banküberweisung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontakt:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Mainz

Münsterplatz 1, 55116 Mainz

Tel.: +49 6131 622 27-0

Fax: +49 6131 622 27-29

eMail: bewerbung.mainz@accurat.eu

Web: www.accurat.eu