

Kaufmännische Teamassistenz (w/m/d)

(54603)

Wir suchen **eine engagierte kaufmännische Teamassistenz (w/m/d)** für unseren **Wohnimmobilienservice in Berlin**. Unterstützen Sie unser Team bei allen kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben rund um **Kleinreparaturen und Versicherungskleinschäden** im Wohnungsbereich.

Das dürfen Sie erwarten:

- **Unbefristeter Vollzeitvertrag (40h/Woche)**
- **30 Tage Urlaub pro Jahr**
- **Intensive Einarbeitung** und Unterstützung durch erfahrene Kolleg:innen
- **Mobiles Arbeiten nach Einarbeitung möglich**
- **Gympass-Sonderkonditionen** für Sport- und Fitnessbegeisterte
- **Schulungen passend zu Ihrer Qualifikation**
- **Attraktive Mitarbeiterangebote** und Vergünstigungen

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von **kaufmännischen und buchhalterischen Vorgängen** im Zusammenhang mit Kleinreparaturen und Versicherungskleinschäden
- **Abstimmung mit Lieferanten** und Nachunternehmern
- **Vorbereitung und Versand von Bestellungen**
- Weiterberechnung von Leistungen und **Rechnungsprüfung**
- Betreuung des **Mahnwesens**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**
- **Grundkenntnisse in Buchhaltung**
- Interesse an **technischen Abläufen und Zusammenhängen**
- Sicherer Umgang mit **MS Office** (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- **Serviceorientierung, Teamgeist und Zuverlässigkeit**

[Impressum](#)

