

# HR-Manager (m/w/d)

(54490)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie sind ein Teamplayer und haben Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir vergrößern uns stetig und für unsere Niederlassung in **Hannover** suchen wir Sie als **HR-Manager (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben als HR-Manager

- Als HR-Manager repräsentieren Sie ACCURAT gegenüber unseren Bewerbern und Kunden
- Als HR-Manager sind Sie für die Einstellung, Disposition und Betreuung von Mitarbeitern verantwortlich
- Sie stellen ein effizientes Bewerbermanagement sicher und steuern den lokalen Recruiting-Prozess, angefangen bei der Erstellung von aussagekräftigen Stellenangeboten bis hin zur unterschiftsreifen Vorbereitung der Vertragsunterlagen
- Mit Begeisterung gewinnen Sie neue Kunden und überzeugen diese von unseren Dienstleistungen
- Sie arbeiten eng mit Arbeits- und Personalvermittlern zusammen und bauen Ihr Netzwerk aus

## Ihre Qualifikation:

- Sie sind ein Allrounder mit abgeschlossener Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann oder einer vergleichbaren Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Sie haben Erfahrungen sammeln können als HR-Manager (m/w/d), personaldisponent (m/w/d) oder als Vertriebler (m/w/d)
- Die routinierte Anwendung der MS-Office-Programme ist für Sie selbstverständlich
- Sie bringen Erfahrung im Bereich Personaldienstleistung und Vertrieb mit
- Sie sind ein Teamplayer und haben Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Sie überzeugen durch Ihre chancenorientierte Denkhaltung, Ihre Flexibilität sowie Ihr sicheres Auftreten
- Neben einem empathischen Umgang mit Menschen verfügen Sie über eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Die deutsche Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift
- Sie besitzen einen gültigen Führerschein Klasse B

## Ihre Benefits:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Sicherheit eines Unternehmens, welches seit mehr als 26 Jahren erfolgreich am Markt aktiv ist
- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler verkehrsgünstiger Lage
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Eine entsprechende Vergütung, die sich an Ihren Qualifikationen orientiert
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit, sich in Ihrer Arbeitsweise frei zu entfalten und damit aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen

## Kontaktdaten:

**ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**  
Niederlassung Braunschweig

Fallersleber Str. 41, 38100 Braunschweig

Tel.: +49 531 180 59 12-0

Fax: +49 531 180 59 12-9

eMail: [marcel.metzner@accurat.eu](mailto:marcel.metzner@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

[Impressum](#)