

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Helper (m/w/d)

(54109)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Helper (m/w/d) in Bremen

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen im Raum **Bremen** suchen wir Sie als **Helper (m/w/d)**.

Aufgaben als Helper (m/w/d)

- Sortieren von Recyclingabfällen
- Sichtkontrolle und Aussortieren von nicht verwendbaren Stoffen

Persönliche Anforderungen

1. Zuverlässigkeit
2. Pünktlichkeit
3. Kommunikationsfähigkeit
4. Teamarbeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB zzgl. Branchenzuschläge
 - Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
 - Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
 - Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Darüber hinaus können Sie sich auf Folgendes freuen:
 - mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
 - abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Bremen

Obernstr. 76, 28195 Bremen

Tel.: +49 421 87 82 44-0

Fax: +49 421 87 82 44-29

eMail: bewerbung.bremen@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Gewerblicher Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** E1