Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) 16-19€/Std

(54112)

Standort: Köln | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in Köln

Standort: Köln | Vollzeit | ab sofort

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gerne strukturiert und hast Freude an der Kommunikation mit Kunden?
Dann werde Teil unseres Teams in Köln! Für unseren Kunden suchen wir engagierte kaufmännische Mitarbeitende (m/w/d), die gerne Verantwortung übernehmen und den Überblick behalten – auch bei vielen Aufgaben gleichzeitig.

⁉ Arbeitszeit:

- Montag bis Samstag (5-Tage-Woche)
- Im Zeitfenster zwischen 06:30 Uhr und 16:00 Uhr (flexibler Einsatz)

Deine Aufgaben:

- **Telefonische und schriftliche Kundenkommunikation** (z. B. Anfragen, Terminabsprachen, Reklamationen)
- **Bearbeitung von Reklamationen** und interne Klärungen
- Erstellung und Pflege von **Listen, Auswertungen und Dokumenten**
- Unterstützung in der allgemeinen **Sachbearbeitung und im Büroalltag**
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Gute **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Das bieten wir dir:

- Eine langfristige Perspektive mit guter Einarbeitung
- Attraktive Vergütung nach Qualifikation

- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Moderne Arbeitsmittel und strukturierte Prozesse
- Option auf Übernahme beim Kunden

Klingt nach Traumjob? Dann bewirb dich jetzt!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Köln
Hansaring 10, 50670 Köln

Tel.: +49 221 37 99 87-0
Fax: +49 221 37 99 87-29
eMail: koeln@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Technischer Bereich

Impressum