

Chancen!

ACCURAT bietet Ihnen interessante Perspektiven in der Welt der kaufmännischen Berufe – egal, ob Sie am Beginn Ihres Berufslebens stehen, als Quereinsteiger:in neue Wege gehen möchten oder als erfahrene:r Spezialist:in zu uns kommen. Als einer der führenden Personaldienstleister Deutschlands sind wir seit mehr als 25 Jahren und 42 Standorten innerhalb Europas aktiv.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(48330)

 Standort: Braunschweig  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 13,50 - 15,92 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen in Braunschweig suchen wir Sie als **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben als kaufmännischer Mitarbeiter:

- Sie nehmen Aufträge entgegen und erfassen die Daten im System
- Sie prüfen und bearbeiten Anfragen von internen und externen Kunden
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Angeboten
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Kunden via Telefon und E-Mail
- Sie koordinieren Termine und Besprechungen und nehmen sonstige administrative Aufgaben wahr

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann, Bürogehilf:in, Fachangestellte:r für Bürokommunikation, Verwaltungsassistent:in erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation oder Erfahrungen in diesem Bereich.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Office-Management
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative
- Organisationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Kommunikationsstärke
- Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt
- Umfangreiche Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vergütung gemäß Tarifvertrag ab **13,50€ - 15,92€** pro Stunde
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit

- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Jobticket, Fahrdienst zum Arbeitsplatz oder Wohnunterkünfte
- Kurzfristige Abschlagszahlungen via Banküberweisung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontakt Daten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Braunschweig

Fallersleber Str. 41, 38100 Braunschweig

Tel.: +49 531 180 59 12-0

Fax: +49 531 180 59 12-9

eMail: bewerbung.braunschweig@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Gewerblicher Bereich

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)