

# Empfangskraft (m/w/d)

(55962)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche

## Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden mit Sitz in Hamburg-Harburg suchen wir Sie als **Empfangskraft (m/w/d)**.  
Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung möglich; zwischen 20 bis 40 Wochenstunden.

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation
- Verwaltung der eingehenden Anrufe
- Bearbeiten des Mailverteilers
- Allgemeine Postbearbeitung inklusive der Paketannahme
- Begrüßung von Besuchern und Gästen

## Ihr Profil:

- Erste Erfahrungen in einem kaufmännischen Beruf
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie ein freundlicher und zuvorkommender Umgang mit Menschen

## Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Beschäftigung in Vollzeit und Teilzeit ab 20 Wochenstunden möglich
- Vergütung gemäß Tarifvertrag DGB/GVP: nach Vereinbarung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektive

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Hamburg  
Lüneburger Straße 23, 21073 Hamburg

Tel.: +49 40 298 13 48 - 0

Fax: +49 40 298 13 48 - 18

eMail: bewerbung.hamburg@accurat.eu  
Web: www.accurat.eu

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the lower two-thirds of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for content.