

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Bürokraft (m/w/d) in der Buchhaltung in Teilzeit (20 - 25h/Woche)

(52517)

📍 Standort: Overath 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen im Raum **Overath** suchen wir Sie als **Bürokraft, Bürokaufrau, Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben als Bürokraft:

- Unterstützung der Buchhaltung bei täglichen Aufgaben

- Bearbeitung und Abwicklung von Aufträgen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Ablage, Korrespondenz und Datenpflege
- Unterstützung im Rechnungswesen

Anforderung an Bürokraft

- Erfahrung im Bereich Buchhaltung oder eine kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, SAP) wünschenswert

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Köln
Hansaring 10, 50670 Köln

Tel.: +49 221 37 99 87-0

Fax: +49 221 37 99 87-29

eMail: bewerbung.koeln@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung