

# Mitarbeiter (m/w/d) Projektmanagement Office

(52913)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Zweck und Ziel der Stelle

Unser renommierter Kunde mit Sitz in **Hamburg-Finkenwerder** ist im Bereich Aviation tätig. Neben dem guten Arbeitsklima werden Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile sowie interessante Aufgaben geboten. Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Mitarbeiter (m/w/d) Projektmanagement Office**.

## Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Führung von Projekten im Rahmen bestimmter Vorgaben
- Unterstützung bei der Steuerung und Übernahme des Controllings von Projekten im Bereich Programm
- Erstellung und Durchführung von vorentwickelten Analysen
- Übernahme verschiedener administrativer Aufgaben

## Ihr Profil:

- Studium Projektmanagement oder vergleichbare Qualifikation bzw. Wirtschaftsingenieur
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, mind. über 4 Jahre
- Kenntnisse der Prozesse und Methoden im Bereich Engineering sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie SAP
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, um den Informationsfluss in die Abteilungen sicherzustellen

## Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: **nach Vereinbarung**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit

- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Hamburg  
Lüneburger Straße 23, 21073 Hamburg

Tel.: +49 40 298 13 48 - 0

Fax: +49 40 298 13 48 - 18

eMail: [bewerbung.hamburg@accurat.eu](mailto:bewerbung.hamburg@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)

