

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Disponent für Spedition und Transport / kfm. Mitarbeiter gesucht (m/w/d)

(49940)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Schicht, Schicht / Nacht / Wochenende, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Du suchst? Wir bieten! ACCURAT – Mehr als nur Dienstleister und Arbeitgeber. Wenn du Lust auf neue Herausforderungen hast, dich beruflich neu orientieren willst oder auch einfach nur einen Tapetenwechsel brauchst, bist du bei uns genau richtig!

Wir sind auf der Suche nach einem motivierten Disponenten (m/w/d) für ein angesehenes Speditions- und Transportunternehmen, bekannt für seine verlässlichen und effektiven Logistiklösungen. Dieser Kunde möchte sein Team erweitern und sucht daher ab sofort eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d), die mit Hingabe und Genauigkeit die Planung und Koordination der Aufträge sowie Rechnungsstellung übernimmt.

Wir bieten dir:

- Arbeitsfreundliches Klima
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Sonn-/ Feritagszuschläge
- Individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sondergespräche möglich

Sie wissen dies täglich zu erledigen:

- Einsatzplanung der eigenen und fremden gewerblichen MA
- Planung und Bestellung von Fremdpersonal
- Erfassung der Arbeitsstunden der gewerblichen MA
- Pflege des Schichtbuchs (Veranstaltungen mit Auf- u- Abbauterminen)
- Kontrolle und Dokumentation hinsichtlich der Erledigung der aufgetragenen Arbeiten
- Zeitnahes Einpflegen der Bestellungen der Messe ins Schichtbuch
- Zu den Bestellungen der Messe Angebote erstellen
- Email-Korrespondenz mit der Messe
- Bestuhlungspläne ausdrucken u. Auf- u. Abbauten koordinieren

- Rechnungslegung gegenüber Messe
- Prüfung Eingangsrechnungen – Rechnungen

Diese Anforderungen erfüllen Sie:

- Erwartet wird kaufmännisches Denken
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Einsatzbereitschaft
- Durchsetzungsstärke
- Vertrauter Umgang mit MS-Office
- 40 Std Woche mit Wochenddienst im Wechsel
- Arbeitszeiten von 07:00 Uhr – 22:00 Uhr in Wechselschicht

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Berlin-Steglitz
Schloßstr. 95, 12163 Berlin

Tel.: +49 30 893 80 26-0

Fax: +49 30 893 80 26-9

eMail: bewerbung.berlin-steglitz@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)