## Sachbearbeitung (m/w/d) auf Minijob-Basis – Berlin Steglitz

(54810)

Du suchst einen flexiblen Minijob, bei dem du deine Organisationsstärke und Motivation einbringen kannst? Dann bist du bei uns genau richtig! Für unser Büro in Berlin Steglitz suchen wir ab sofort eine tatkräftige Unterstützung im Bereich Sachbearbeitung – Teilzeit / Minijob-Basis.

## Das bieten wir:

- Übertarifliche Vergütung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Sofortiger Einstieg und Vorstellung möglich
- Ein freundliches und motiviertes Team

## Deine Aufgaben:

- Unterstützung der administrativen Abläufe in unserem Büro
- Bearbeitung von Dokumenten, Datenpflege und Schriftverkehr
- Allgemeine Sachbearbeitung im Tagesgeschäft

## Dein Profil:

- Idealerweise Vorerfahrung in der Zeitarbeitsbranche, aber kein Muss
- Lernfähigkeit, Motivation und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamgeist und Zuverlässigkeit

<u>Impressum</u>