

Sachbearbeitung (m/w/d) auf Minijob-Basis – Berlin Steglitz

(54810)

Du suchst einen **flexiblen Minijob**, bei dem du deine **Organisationsstärke und Motivation** einbringen kannst? Dann bist du bei uns genau richtig! Für unser Büro in **Berlin Steglitz** suchen wir **ab sofort** eine tatkräftige Unterstützung im Bereich **Sachbearbeitung – Teilzeit / Minijob-Basis**.

Das bieten wir:

- Übertarifliche Vergütung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Sofortiger Einstieg und Vorstellung möglich
- Ein freundliches und motiviertes Team

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der administrativen Abläufe in unserem Büro
- Bearbeitung von Dokumenten, Datenpflege und Schriftverkehr
- Allgemeine Sachbearbeitung im Tagesgeschäft

Dein Profil:

- Idealerweise Vorerfahrung in der **Zeitarbeitsbranche**, aber kein Muss
- Lernfähigkeit, Motivation und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamgeist und Zuverlässigkeit

[Impressum](#)