

# Personaldisponent (m/w/d)

(55236)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen ab sofort Unterstützung als **Personaldisponent (m/w/d)** für unser Unternehmen in **Hannover**. Haben Sie bereits erste Erfahrung als Personaldisponent (m/w/d) oder wollen als **Quereinsteiger** durchstarten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Personaldisponent (m/w/d).

## Wir bieten Ihnen folgende Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Geregelt Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Eine entsprechende Vergütung, die sich an Ihren Qualifikationen orientiert
- Die Möglichkeit, sich in Ihrer Arbeitsweise frei zu entfalten und damit aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen
- Diensthandy
- Dienstwagen

## folgende Tätigkeiten erwarten Sie als Personadisponent (m/w/d)

- Sie repräsentieren ACCURAT gegenüber unseren Bewerbern und Kunden
- Als Personaldisponent sind Sie für die Einstellung, Disposition und Betreuung von Mitarbeitern verantwortlich
- Sie stellen ein effizientes Bewerbermanagement sicher
- Sie steuern den lokalen Recruiting-Prozess (Einstellung, Stellangebote, Erstellung von Unterlagen)
- Mit Begeisterung gewinnen Sie neue Kunden und überzeugen diese von unseren Dienstleistungen
- Sie arbeiten eng mit Arbeits- und Personalvermittlern zusammen und bauen Ihr Netzwerk aus

## Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Idealerweise sind Sie ein Allrounder mit abgeschlossener Ausbildung oder ersten Erfahrungen als Personaldisponent (m/w/d), oder in ähnlichen Berufen wie z.B. als HR-Manager (m/w/d), Recruiter (m/w/d), Vertriebler (m/w/d)
- routinierte Anwendung der MS-Office-Programme
- Sie sind ein Teamplayer und haben Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Neben einem empathischen Umgang mit Menschen verfügen Sie über eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Die deutsche Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift
- Sie besitzen einen gültigen Führerschein Klasse B

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Wir nehmen Ihre Bewerbungsunterlagen gern über unsere Homepage (Formular), per E-Mail oder auch postalisch entgegen. Auch ohne Unterlagen

steht einer Bewerbung nicht im Weg, rufen Sie uns einfach unter der Rufnummer: 0531/ 180 591 20 an

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung und hoffen Sie bald als Personaldisponent (m/w/d) bei uns im Team begrüßen zu dürfen.

## Kontaktdaten:

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Braunschweig  
Fallersleber Str. 41, 38100 Braunschweig

Tel.: +49 531 180 59 12-0

Fax: +49 531 180 59 12-9

eMail: braunschweig@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

[Impressum](#)

