

# Niederlassungsleiter / Vertriebsdisponent (m/w/d)

(54485)

 Standort: Hannover

## Niederlassungsleiter / Vertriebsdisponent (m/w/d) in Hannover gesucht!

### **Bauen Sie Ihre eigene Erfolgsgeschichte mit uns!**

Für unsere Niederlassung in Hannover suchen wir eine engagierte und erfahrene Führungspersönlichkeit mit Herz und Verstand – jemanden, der mit Leidenschaft für Vertrieb, Führung und Personal Themen vorantreibt und seine Spuren hinterlässt.

### Ihre Tätigkeitsfelder als Niederlassungsleiter /Vertriebsdisponent (m/w/d) :

- **Führung der Niederlassung in Hannover**
- Steuerung sämtlicher operativer Prozesse inkl. Disposition, Recruiting und Kundenbetreuung
- Aktive Neukundenakquise sowie Ausbau und Pflege bestehender Kundenbeziehungen
- Führung und Entwicklung des internen Teams
- Sicherstellung von Qualitätsstandards und Einhaltung aller arbeitsrechtlichen Vorschriften

### Ihr Profil:

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Personaldienstleistung (z. B. als Personal- oder Vertriebsdisponent, Branch Manager)
- Führungserfahrung oder die Motivation, Verantwortung für eine Niederlassung zu übernehmen
- Unternehmerisches Denken, hohe Vertriebsaffinität und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent, Empathie und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zu gelegentlichen regionalen Terminen

### Unsere Benefits:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Sicherheit eines Unternehmens, welches seit mehr als 25 Jahren erfolgreich am Markt aktiv ist
- Vielfältige berufliche Perspektiven
- Die Möglichkeit, sich in Ihrer Arbeitsweise frei zu entfalten und damit aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen
- Firmenhandy und Firmenlaptop

**Darüber hinaus kannst du dich auf Folgendes freuen:**

- Dienstfahrzeug mit Tankkarte zur privaten Nutzung
- Ein überdurchschnittliches Gehalt, das über Ihrem aktuellen Einkommen liegt
- Bonuszahlungen und Prämien
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein Jobrad zum Leasen
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr

## Kontakt:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH  
Hauptverwaltung  
Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673340 / 0175 720 2123

eMail: karolina.stefaniak@accurat.eu

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Intern

[Impressum](#)