Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

(54758)

Standort: Schwarzheide | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Sie wollen sich beruflich verändern, suchen nach einer abwechslungsreichen Aufgabe und wollen die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben? Dann bieten wir Ihnen hier die Stelle, die Sie suchen: als **Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)** bei unserem Kunden am Standort **Schwarzheide**.

Ihre Aufgaben als Bürokauffrau / Bürokaufmann:

- Als Bürokauffrau / Bürokaufmann unterstützen Sie die Mitarbeiter im kaufmännischen Bereich und bei allgemeinen Büroarbeiten
- Sie bearbeiten Bestellungen und verwalten diese im ERP-System
- Sie organisieren und koordinieren interne Abläufe
- Sie kommunizieren mit internen und externen Ansprechpartnern
- Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Pflege und Bearbeitung von Dokumenten sowie das Datenmanagement

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre Ausbildung als Bürokauffrau / Bürokaufmann oder als kaufmännische Mitarbeiter/-in erfolgreich abgeschlossen oder besitzen einschlägige Berufserfahrung
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse in MS-Office und in gängigen digitalen Systemen
- Erfahrungen mit ERP-Systemen ist von Vorteil
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab
- Sie können sich sehr gut in Deutsch per Wort und Schrift verständigen
- Idealerweise bringen sie Erfahrung in einem mittelständigen Unternehmen mit

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten Einsatz über ACCURAT im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung

- Start ab sofort, mit attraktiver Vergütung

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld

- Persönliche Betreuung durch das Team von ACCURAT - von der Bewerbung bis zum Einsatz

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich direkt online oder senden Sie Ihre Unterlagen an:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Hoyerswerda
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 9, 02977 Hoyerswerda

Tel.: +49 3571 60 55 99-0
Fax: +49 3571 60 55 99-9
eMail: bewerbung.hoyerswerda@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum