

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Sortierer / Packer / Helfer (m/w/d)

(43338)

 Standort: Berlin

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden, einem Unternehmen in der Oberflächenveredelung mit Schwerpunkt auf Pulverbeschichtung. Die hochmodernen Anlagen und das engagierte Team ermöglichen es uns, unserem Kunden, einschließlich namhafter Automobilhersteller, erstklassige Dienstleistungen anzubieten. Im Zuge der Expansion suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams.

Arbeitszeiten:

- Frühschicht
- Spätschicht

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Aufgaben
- Ein freundliches und unterstützendes Team
- Einstiegsgehalt bei 13,50 Euro die Stunde

Aufgabenbereich:

- Durchführung von Pick- und Pack-Arbeiten für Tische der S-Klasse von Mercedes Benz
- Durchführung der Qualitätskontrolle der pulverbeschichteten Teile
- Sorgfältige Verpackung der geprüften Teile für den Versand und die weitere Produktion
- Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und Qualitätsstandards des Unternehmens

Anforderungen:

- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit sowie im Team
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Erfahrung in der Qualitätskontrolle ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Kontakt:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673340 / 0157 / 04708589

eMail: recruiting@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

[Impressum](#)