

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(57711)

📍 Standort: Meerbusch 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Meerbusch | 40 Stunden/Woche | Bis zu 2 Tage Remote nach Einarbeitung | Übernahmeoption | Ab sofort

Zahlenaffin und strukturiert? Dann könnte das deine nächste Aufgabe sein!

Du arbeitest gerne mit Zahlen, behältst auch bei wiederkehrenden Aufgaben den Überblick und möchtest Verantwortung in der **Buchhaltung** übernehmen? Dann bietet dir diese Position als **Sachbearbeiter (m/w/d)** die Möglichkeit, deine kaufmännischen Kenntnisse in einem internationalen Umfeld einzusetzen und dich fachlich weiterzuentwickeln. Nach einer erfolgreichen Einarbeitung übernimmst du selbstständig buchhalterische Aufgaben für mehrere Gesellschaften und arbeitest dabei eng mit verschiedenen internen Bereichen zusammen.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung von Aufgaben in der Sachbuchhaltung, insbesondere Verbuchung von Eingangsrechnungen und Abschlussbuchungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen für verschiedene Gesellschaften
- Abrechnung und Kontrolle von Firmenkreditkarten
- Klärung buchhalterischer Sachverhalte und Abstimmung mit internen Schnittstellen
- Erstellung und Aufbereitung von Reports für die Teamleitung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung oder kaufmännischen Sachbearbeitung
- Idealerweise Erfahrung in einem internationalen Umfeld
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir wünschen uns außerdem Folgendes von dir

- Zahlenaffinität und schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiges Arbeiten

- Bereitschaft, sich nach der Einarbeitung selbstständig in neue Aufgaben einzuarbeiten

Deine Perspektive

Dich erwartet eine **40-Stunden-Woche** mit der Möglichkeit, nach erfolgreicher Einarbeitung bis zu **zwei Tage pro Woche remote** zu arbeiten. Bei passender Eignung besteht die Möglichkeit einer **vorzeitigen Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis**.

Start: ab sofort | Einsatzort: Meerbusch

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Bottrop
Neustraße 10, 46236 Bottrop

Tel.: +49 2041 78 24 44-0

Fax: +49 2041 78 24 44-9

eMail: bewerbung.bottrop@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

[Impressum](#)