

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(55967)

📍 Standort: Köln    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Köln gesucht!

Für unseren Kunden in **Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** in **Vollzeit oder Teilzeit**. Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und möchten Ihre Kenntnisse in den Bereichen Sachbearbeitung, Administration, Backoffice oder Organisation in einem modernen Unternehmensumfeld einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung und administrative Tätigkeiten
- Unterstützung im Backoffice sowie bei organisatorischen Prozessen
- Bearbeitung von Aufträgen, Dokumenten und Stammdaten
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Arbeiten mit modernen digitalen Systemen und kaufmännischen Anwendungen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Motivation, Lernbereitschaft und Interesse an kaufmännischen Aufgaben

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit und bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Köln  
Hansaring 10, 50670 Köln

Tel.: +49 221 37 99 87-0

Fax: +49 221 37 99 87-29

eMail: [bewerbung.koeln@accurat.eu](mailto:bewerbung.koeln@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

