

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Buchbinder (m/w/d)

(50277)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du suchst? Wir bieten! ACCURAT – Mehr als nur Dienstleister und Arbeitgeber. Wenn du Lust auf neue Herausforderungen hast, dich beruflich neu orientieren willst oder auch einfach nur einen Tapetenwechsel brauchst, bist du bei uns genau richtig!

Unsere Zeitarbeitsfirma ist spezialisiert auf die Vermittlung qualifizierter Fachkräfte in spannende und abwechslungsreiche Einsätze. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in renommierten Unternehmen Ihr handwerkliches Geschick und Ihre Fachkenntnisse unter Beweis zu stellen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Buchbinder für interessante Projekte in der Buch- und Druckverarbeitung

Ihre Aufgaben:

- **Herstellung und Verarbeitung** von Büchern, Broschüren und Druckerzeugnissen
- **Bedienen und Warten von Maschinen** für den Buchbindereiprozess (z.B. Schneide-, Falz-, Heftmaschinen)
- **Manuelle Arbeiten** wie Leimen, Heften, Falzen und Pressen
- **Überwachen der Produktionsprozesse** und Durchführen von Qualitätskontrollen
- **Reparatur und Restaurierung** von Büchern und anderen Papiererzeugnissen
- **Einrichten von Sonderanfertigungen** und individuellen Buchbindearbeiten
- **Zusammenarbeit** mit der Druckvorstufe und anderen Abteilungen

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Buchbinder oder vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung in der Buchbinderei** und mit verschiedenen Bindetechniken
- **Technisches Verständnis** für Maschinen und manuelle Fertigungsprozesse
- **Sorgfältige und präzise Arbeitsweise**
- **Kreativität und handwerkliches Geschick**
- **Teamfähigkeit** und Flexibilität
- **Bereitschaft zur Schichtarbeit** und wechselnden Einsätzen
- **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- **Arbeitsfreundliches Klima**
- **Bis zu 30 Tage Urlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Familienfreundlicher Umgang**
- **Überdurchschnittliche Vergütung**
- **Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **60€ mtl. Für Deine Mobilität je nach Stelle**
- **Hilfestellung bei der Wohnungssuche**
- **Individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner**
- **Einen sicheren Job**
- **Abwechslungsreiche und spannende Einsätze in namhaften Unternehmen der Druckindustrie**

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Berlin-Steglitz

Schloßstr. 95, 12163 Berlin

Tel.: +49 30 893 80 26-0

Fax: +49 30 893 80 26-9

eMail: bewerbung.berlin-steglitz@accurat.eu

Web: www.accurat.eu