

Bürokraft (m/w/d) 17-22€

(54413)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17 - 22 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bürokraft (m/w/d) für die Avisierung von Sendungen

Du telefonierst gerne, bleibst auch bei hohem Takt organisiert und verlierst nie den Überblick?

Dann suchen wir genau dich! Für unser Team in Berlin suchen wir eine zuverlässige und strukturierte Bürokraft, die den Versandprozess mit viel Sorgfalt und Kommunikationsgeschick unterstützt.

Standort: 13627 Berlin

Arbeitszeit: Vollzeit, Frühschicht 08:00 – 16:00 Uhr

Stundenlohn: 17–22 €/Std. (je nach Erfahrung)

Start: Schnellstmöglich

Deine Aufgaben:

- Avisierung von Sendungen beim Kunden – per E-Mail und telefonisch
- Kommunikation mit Speditionen und Empfängern
- Koordination und Dokumentation der Liefertermine
- Allgemeine administrative Aufgaben im Versand- oder Logistikbüro
- Pflege von Versanddaten im System

Das bringst du mit:

- Erfahrung im Büro oder Logistikumfeld von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit E-Mail & Telefon
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten dir:

- Attraktive Vergütung von 17–22 €/Std.
- Geregelte Arbeitszeiten – Frühschicht von 08:00 bis 16:00 Uhr

- Kollegiales Team und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplätze und gute Anbindung in Berlin-Charlottenburg

Bereit für deinen neuen Job im Büro?

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Berlin-Steglitz
Schloßstr. 95, 12163 Berlin

Tel.: +49 30 893 80 26-0

Fax: +49 30 893 80 26-9

eMail: bewerbung.berlin-steglitz@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

[Impressum](#)