

Das sind wir:

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(50963)

 Standort: Stuttgart  Anstellungsart(en): Vollzeit

Willkommen bei ACCURAT!

Für einen unserer namhaften Kunden in **Stuttgart-Vaihingen** sind wir auf der Suche nach einem **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Steigen Sie bei uns ein und profitieren Sie von einem guten Arbeitsklima und einer garantierten Übernahme.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams: Sie unterstützen das Team in administrativen und organisatorischen Aufgaben, um einen reibungslosen Arbeitsablauf zu gewährleisten.
- Terminkoordination: Planung und Verwaltung von Terminen, Besprechungen für das Team.
- Dokumentenmanagement: Erstellung, Bearbeitung und Archivierung von Dokumenten und Präsentationen mit den Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).
- SAP-Unterstützung: Pflege und Verwaltung von Daten in SAP, Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Bestellungen und der Buchung von Rechnungen.
- Kommunikation: Vorbereitung und Bearbeitung von Korrespondenz, sowohl intern als auch extern.
- Projektunterstützung: Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Projekten, einschließlich der Nachverfolgung von Aufgaben und Fristen.

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem dynamischen Umfeld.
- Teamfähigkeit: Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten und gleichzeitig ein kooperatives Mitglied des Teams

zu sein.

- Kenntnisse in Office: Ausgezeichnete Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Kenntnisse in SAP: Erfahrung in der Anwendung von SAP-Modulen, insbesondere in den Bereichen MM (Material Management) und FI (Finanzwesen), ist wünschenswert.
- Organisationstalent: Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten.
- Kommunikationsfähigkeit: Starke mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- Zuverlässigkeit und Diskretion: Hohe Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, mit vertraulichen Informationen diskret umzugehen
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Erwünschte Qualifikationen:

- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Vertrags- und Gesellschaftsrecht (BGB, HGB, VOB, etc.)
- Sicherer Umgang mit MS-Office, SAP, ERP/ CRM-Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Planungs- und Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Überdurchschnittliche und attraktive Vergütung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Langfristiger Einsatz mit der Chance auf Übernahme, auch als Quereinsteiger/in
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Bewerbungen und Rückfragen an:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Stuttgart

Königstraße 62, 70173 Stuttgart

Tel.: +49 711 253 95 95-0

Fax: +49 711 253 95 95-99

eMail: bewerbung.stuttgart@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

[Impressum](#)