

# Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

## Bürokauffrau (m/w/d)

(44681)

 Standort: Bautzen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 8 - 8 Stunden pro Tag  Gehaltsspektrum: 15,06 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Bürokauffrau (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Aufgabe? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen in **02625 Bautzen** suchen wir Sie als **Bürokauffrau (m/w/d)**.

### Ihre Aufgaben:

- Als Bürokauffrau nehmen Sie Aufträge entgegen und erfassen die Daten im System
- Anfragen werden von Ihnen geprüft und bearbeitet
- Sie unterstützen das Team im Büro bei der Erstellung von Angeboten
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Kunden via Telefon und E-Mail
- Als Bürokraft koordinieren Sie Termine und Besprechungen und nehmen sonstige administrative Aufgaben wahr

### Ihr Profil:

- Sie haben Ihre Ausbildung als Bürokauffrau oder als kaufmännische Mitarbeiterin erfolgreich abgeschlossen und bereits Berufserfahrung im Office-Bereich sammeln können
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut
- Sie haben einfache Kenntnisse in der Buchhaltung
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Ihr Profil wird durch fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift abgerundet

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Hervorragende EDV-Kenntnisse
- Kundenorientierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit

- Analytisches, problemlösendes Denken
- Kommunikationsfähigkeit
- Rhetorisches Geschick
- Verhandlungstalent

## Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: ab **15,06 €/h brutto**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Unsere Kontaktdaten:

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Bautzen-Ost  
Rosenstr. 31, 02625 Bautzen

Tel.: +49 35 91 27 22 89-0

Fax: +49 35 91 27 22 89-9

eMail: [bewerbung.bautzen@accurat.eu](mailto:bewerbung.bautzen@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP    **Entgeltgruppe:** EG 3

[Impressum](#)