

Sachbearbeiter Dokumentenprüfung (m/w/d)

(54181)

 Standort: Leipzig  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir haben Ihr neue Stelle!

Sie wollen sich beruflich verändern, suchen nach einer abwechslungsreichen Aufgabe und wollen die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben? Dann bieten wir Ihnen hier die Stelle, die Sie suchen: als **Sachbearbeiter in der Dokumentenprüfung (m/w/d)** bei unserem Kunden.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter:

- Sie prüfen die Dokumentation der Gewerke (Mittelspannung, Hochspannung und Niederspannung)
- Prüfung der Plausibilität der Unterlagen (Betreiberfähigkeit)
- Abgleich der Beauftragung und Plausibilität (Schaltpläne und Installationspläne)
- Werksabhängige Ablage und Befüllung von Prüflisten

Das zeichnet Sie aus:

- Kenntnisse E-Plan und CAD evtl. 3D BIM von Vorteil
- Kenntnisse in gängigen MS Programmen
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und eigenständiges Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- **Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in **Vollzeit**
- **Bis zu 30 Tage Urlaub** pro Jahr

Bewerben Sie sich jetzt!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Leipzig
Berliner Straße 1, 04109 Leipzig

Tel.: +49 341 23 06 35-1

Fax: +49 341 23 06 35-2

eMail: bewerbung.leipzig@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

