

Recruiter (m/w/d) mit Tschechischkenntnissen

(55660)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

Recruiter (m/w/d) mit Tschechischkenntnissen – Werden Sie Teil unseres Teams in Dresden!

Verpassen Sie nicht die einmalige Chance, bei uns intern einzusteigen!

Wir, die **Accurat Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**, sind mit über **35 Niederlassungen** in Deutschland, Österreich und Polen vertreten und gehören zu den führenden Personaldienstleistern in Deutschland.

Ob Personalvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung – wir bieten eine Vielzahl an Vakanzen in unterschiedlichsten Bereichen: vom gewerblichen und technischen Sektor bis hin zu Fach- und Führungskräften.

Für unsere Niederlassung in **Dresden** suchen wir ab sofort engagierte Unterstützung als **Recruiter (m/w/d) mit Tschechischkenntnissen** alternativ auch als **Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)** oder **Personaldisponent (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben als Recruiter (m/w/d) in Dresden bei Accurat:

- Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Auswahlprozessen
- Aktive Rekrutierung von tschechischsprachigen Fach- und Hilfskräften sowie Kommunikation mit tschechischsprachigen Bewerbenden und Mitarbeitenden
- Betreuung und Beratung von Kundenunternehmen
- Erstellung von Anforderungsprofilen und Stellenausschreibungen
- Koordination und Organisation von Mitarbeiterereinsätzen sowie administrative Aufgaben rund um die Personalbetreuung

Anforderungsprofil in der Personaldienstleistungsbranche:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Personalbereich.
- Erste Erfahrungen in der Personaldienstleistung sind zwingend erforderlich.
- Sehr gute Tschechischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau.
- Sie sind kommunikationsstark und haben Freude am Umgang mit Menschen.
- Sie sind organisiert, arbeiten eigenverantwortlich und sind teamfähig sowie dienstleistungsorientiert.

Das erwartet dich bei uns:

- **Attraktive Vergütung** mit Boni & Prämien – weil Leistung zählt
- **Unbefristeter Vollzeitvertrag** – Sicherheit für deine Zukunft

- **Dienstlaptop & Smartphone** – moderne Ausstattung für maximale Flexibilität
- **Fort- & Weiterbildungen** – damit du wachsen kannst, fachlich und persönlich

On top bekommst du:

- Betriebliche Altersvorsorge für deine Zukunftssicherheit
- Flache Hierarchien & ein **Team, das zusammenhält**
- Coole Teamevents – von Sommerfest bis Weihnachtsfeier
- Eine Arbeitsatmosphäre, bei der man morgens nicht denkt: „Oh nein, Montag.“

Kontaktdaten:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673340 / 0175 / 720 2123

eMail: karolina.stefaniak@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)