

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Polnischkenntnissen

(53658)

 Standort: Berlin

Du bist ein Organisationstalent, liebst strukturierte Abläufe und fühlst dich im Personalwesen zu Hause? Du sprichst außerdem Polnisch und möchtest deine Sprachkenntnisse aktiv im Job einsetzen?

Dann komm in unser Team!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Polnischkenntnissen** in der Personaldienstleistung, der mit Herz, Verstand und Genauigkeit die Prozesse im Personalbereich begleitet und unterstützt.

Deine Aufgaben als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- Erstellung und Pflege von Mitarbeiterakten und Personalstammdaten
- Vertragserstellung sowie Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Stundenerfassung, Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter:innen und Kunden in personalrelevanten Fragen sowie **Kommunikation mit polnischsprachigen Mitarbeitenden und Bewerbenden**
- Unterstützung im Bewerbermanagement und bei administrativen HR-Prozessen

Dein Profil als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und **gute bis sehr gute Polnischkenntnisse in Wort und Schrift**
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. Zeiterfassungs-/Lohnabrechnungssystemen
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise sowie Diskretion und Kommunikationsstärke im Umgang mit sensiblen Daten

Unser Angebot:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Flache Hierarchien und ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Unternehmen

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209 67 33 - 40 / +49 175 720 2123

eMail: bewerbung@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Intern

[Impressum](#)