

# Empfangskraft (m/w/d)

(55818)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 16 - 16 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Unser Kunde mit Sitz in **Berlin Charlottenburg** ist im Bereich Immobilienverwaltung tätig. Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Empfangskraft** (m/w/d).

Dieser Job ist auch für Rentner und Studenten geeignet, die sich etwas dazu verdienen möchten.

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation
- Verwaltung der eingehenden Anrufe
- Bearbeiten des Mailverteilers
- allg. Postbearbeitung inklusive der Paketannahme
- Begrüßung von Besuchern & Gästen

## Ihr Profil:

- erste Erfahrungen in einem kaufmännischen Beruf
- gepflegtes Erscheinungsbild, als Empfangskraft sind Sie das erste Bild für die Besucher
- gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie ein freundlicher und zuvorkommender Umgang mit Menschen

## Unser Angebot:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: nach Vereinbarung
- Ein toller Job im Herzen von **Berlin Charlottenburg**
- Beschäftigung in Teilzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**  
Niederlassung Berlin-TEC  
Florastr. 2, 13187 Berlin

Tel.: +49 30 847 12 68-0  
eMail: bewerbung.berlin-tec@accurat.eu  
Web: www.accurat.eu

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)

