

## Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

**ACCURAT** ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

## Bürohilfskraft (m/w/d) Einkauf

(53589)

 Standort: Ottendorf-Okrilla

Du willst dich beruflich verändern oder dich nach deiner Ausbildung zunächst orientieren und deine Kenntnis vertiefen ohne dich festlegen zu müssen?

### Wir bieten wir dir die Stelle, die du suchst!

Für unseren Kunden in **Ottendorf-Okrilla** suchen wir dich als **Bürohilfskraft (m/w/d)** in Vollzeit für die Einkaufsabteilung.

### Du übernimmst folgende Aufgaben im Büro:

- Prüfen von Auftragsbestätigungen
- Nachverfolgung Bestellstatus
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Abteilungen
- Pflege von Stammdaten
- Durchführen einfacher Recherchen

### Das solltest du mitbringen:

- Erfahrung in Büroarbeit oder im administrativen Bereich wünschenswert
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- freundliches und sicheres Auftreten
- Hands-on Mentalität und Teamplayer sind für dich keine Fremdwörter
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise zeichnen dich aus

### Das bekommst du bei uns:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB: **ab 15,23€/h brutto (VB)**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in **Vollzeit**
- Bis zu **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen

- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

**ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Dresden

Erna-Berger-Str. 17, 01097 Dresden

Tel.: +49 351 65 57 53-0

Fax: +49 351 65 57 53-29

eMail: [bewerbung.dresden@accurat.eu](mailto:bewerbung.dresden@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

[Impressum](#)