

Das sind wir:

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Empfangsmitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit (50%)

(52492)

 Standort: Sindelfingen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Willkommen bei ACCURAT!

Für einen unserer namhaften Kunden in **Sindelfingen** sind wir auf der Suche nach einem **Empfangsmitarbeiter Teilzeit 50% (m/w/d)**.

Arbeitszeiten: **Frühschicht 08:00–12:30 Uhr oder Spätschicht 13:00–17:00 Uhr.**

Steigen Sie bei uns ein und profitieren Sie von einem guten Arbeitsklima und einer garantierten Übernahme.

Ihre Aufgaben:

- erste Anlaufstelle für Besucher/innen und Bewerber/innen und damit die Visitenkarte des Unternehmens.
- Allgemeine Empfangs- und Verwaltungstätigkeiten inklusive der Bearbeitung des Telefon-, Post- und Schriftverkehrs.
- Bedienung der Telefonzentrale verschiedener Standorte und gezielte Weiterleitung von Gesprächen.
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien.
- Organisation und Vorbereitung der Besprechungsräume, inkl. Bereitstellung von Moderationsmaterialien und Getränken.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung – bevorzugt im kaufmännischen Bereich.

- Kommunikationssicher in deutscher und englischer Sprache.
- Gute Kenntnisse in Outlook, Word und Excel sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Freude am Telefonieren und Austausch mit Menschen.

Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Überdurchschnittliche und attraktive Vergütung
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- Langfristiger Einsatz mit der Chance auf Übernahme, auch als Quereinsteiger/in
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Bewerbungen und Rückfragen an:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Stuttgart

Königstraße 62, 70173 Stuttgart

Tel.: +49 711 253 95 95-0

Fax: +49 711 253 95 95-99

eMail: bewerbung.stuttgart@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

[Impressum](#)