

# Das ist ACCURAT!

ACCURAT ist Dein Partner für Arbeit bei Unternehmen aus Industrie, Produktion, Handwerk, Transport und Logistik. Als einer der führenden Personaldienstleister Deutschlands sind wir seit mehr als 25 Jahren und 42 Standorten innerhalb Europas aktiv.

## Bürokraft (m/w/d)

(50999)

 Standort: Leingarten

Du willst dich beruflich verändern, suchst nach einer abwechslungsreichen Aufgabe und willst die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben? Dann bieten wir Dir hier die Stelle, die Du suchst: als **Bürokraft (m/w/d) ab 19,00 €/Std.** bei unserem renommierten Kundenunternehmen in **Leingarten**.

### Deine Benefits

- Stundenlohn als **Bürokraft 19,00 €/Std.**
- Pünktliche Lohnzahlung
- Regelmäßige Abschlagszahlungen möglich
- Persönliche Betreuung durch unsere Berater
- Möglichkeit der Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis bei unserem Kunden
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem netten Team

### Deine Aufgaben als Bürokraft

- Prüfung und Bearbeitung von Auftragsbestätigungen
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Besetzung des Besucherempfangs
- Weitere leichte Tätigkeiten, wie z.B. allgemeine Postfächer verwalten

### Damit überzeugst du uns - DEINE QUALIFIKATIONEN

- Betriebswirtschaftliches Denken
- Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen
- idealerweise Berufserfahrung in der kfm. Verwaltung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse A2

#### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Heilbronn  
Gymnasiumstr. 33, 74072 Heilbronn

Tel.: +49 7131 20 55 45-0

Fax: +49 7131 20 55 45-9

eMail: [bewerbung.heilbronn@accurat.eu](mailto:bewerbung.heilbronn@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Tarifvertrag: BAP**

[Impressum](#)