Das ist ACCURAT!

ACCURAT ist Dein moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Dich schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Dein Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Bürokraft (m/w/d)

(50999)

Standort: Leingarten

Du willst Dich beruflich verändern, suchst nach einer abwechslungsreichen Aufgabe und willst die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben? Dann bieten wir Dir hier die Stelle, die Du suchst: als **Bürokraft (m/w/d) ab 20,00 €/Std. zzgl. Branchenzuschläge** bei unserem renommierten Kundenunternehmen in **Leingarten.**

Deine Aufgaben als Bürokraft (m/w/d):

- Prüfung und Bearbeitung von Auftragsbestätigungen
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Besetzung des Besucherempfangs
- Weitere leichte Tätigkeiten, wie z.B. allgemeine Postfächer verwalten

Damit überzeugst Du uns - DEINE QUALIFIKATIONEN

- Betriebswirtschaftliches Denken
- Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen
- Idealerweise Berufserfahrung in der kfm. Verwaltung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse A2

Deine Benefits:

- Stundenlohn als **Bürokraft 20,00 €/Std. zzgl. Branchenzuschläge**
- Pünktliche Lohnzahlung
- Regelmäßige Abschlagszahlungen möglich
- Persönliche Betreuung durch unsere Berater
- Möglichkeit der Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis bei unserem Kunden
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem netten Team

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH
Niederlassung Heilbronn

Gymnasiumstr. 33, 74072 Heilbronn

Tel.: +49 7131 20 55 45-0
Fax: +49 7131 20 55 45-9
eMail: bewerbung.heilbronn@accurat.eu
Web: www.accurat.eu

Tarifvertrag: BAP

Impressum