

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) Ticketbearbeitung

(49542)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in der Objekt- und Projektleitung

Unser Kunde sucht ab sofort eine engagierte kaufmännische Assistenz (m/w/d) zur Unterstützung in der Objekt- und Projektleitung.

Als kaufmännische Assistenz (m/w/d) übernehmen Sie vielfältige Aufgaben zur Unterstützung der Objekt- und Projektleitung in allen kaufmännischen Belangen. Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung von Kreditoren- und Debitorenrechnungen, das Nachverfolgen des Zahlungsverkehrs sowie den Soll-/Ist-Abgleich von Vertragsleistungen. Zudem kümmern Sie sich um die Pflege von Stammdaten und das Bestellwesen.

Das bieten wir:

- **Gehalt:** VB (ab 18 Euro)
- **Arbeitszeiten:** Wochentags, 40 Stunden pro Woche in zwei frühen Schichtmodellen:
 - Schicht 1: 07:00 - 15:30 Uhr
 - Schicht 2: 08:30 - 17:00 Uhr
- **Einsatzort:** 50933 Köln
- **Start:** Zu sofort, mit einer Befristung bis zum 31.12.2024.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Kreditorenrechnungen und Leistungsnachweisen
- Vorbereiten und Erstellen von Debitorenrechnungen
- Nachverfolgung des Zahlungsverkehrs
- Soll-/Ist-Abgleich der Vertragsleistungen
- Bearbeitung und Pflege von Stammdaten
- Anlegen, Auslösen, Prüfen und Fertigmelden von Aufträgen im IT-System
- Zuarbeit zum Berichtswesen (Erstellung von Auswertungen, Reports, usw.)
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, wie Erstellung und Bearbeitung von Schriftverkehr, Terminkoordination
- Ggf. Bestellwesen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Industriekauffrau/-mann)
- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit der Auftragsabwicklung von Dynamics Navision

Kontakt:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209673340 / 0157 / 04708589

eMail: recruiting@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)