

# Das ist ACCURAT:

## Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

**ACCURAT** ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

## Bürokraft (m/w/d)

(52163)

 Standort: Kreuztal  Anstellungsart(en): Vollzeit  
17 - 18 Euro pro Stunde  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:  
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Sie als Bürokraft (m/w/d):

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Unser renommierter Kunde mit Sitz in **57223 Kreuztal** ist im Bereich Pulverbeschichtung tätig. Neben dem guten Arbeitsklima werden Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile sowie interessante Aufgaben geboten. Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Bürokraft (m/w/d)**.

### Ihre Aufgaben als Bürokraft (m/w/d):

- Sie nehmen Aufträge entgegen und erfassen die Daten im System
- Sie erledigen die Sachbearbeitung unterschiedlicher Themenfelder
- Anfragen werden von Ihnen geprüft und bearbeitet
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Kunden via Telefon und E-Mail
- Als Bürokraft koordinieren Sie Termine und Besprechungen und nehmen sonstige administrative Aufgaben wahr
- Sie erstellen Angebote

### Das bringen Sie mit als Bürokraft (m/w/d):

- Sie sind organisiert
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse (Word, Excel)

## Das bietet Ihnen ACCURAT:

- Vergütung gemäß Tarifvertrag BAP/DGB
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschläge für Mehr-, Nacht,- Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Beschäftigung in Vollzeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit offenen und verständnisvollen Kollegen
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und vielfältige berufliche Perspektiven
- mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis durch unseren Kunden
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

## Kontakt:

### **ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH**

Niederlassung Siegen  
Spandauer Str. 5, 57072 Siegen

Tel.: +49 271 33 88 57 3-0

Fax: +49 271 33 88 57 3-9

eMail: [bewerbung.siegen@accurat.eu](mailto:bewerbung.siegen@accurat.eu)

Web: [www.accurat.eu](http://www.accurat.eu)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:** 2b

[Impressum](#)