

Sachbearbeiter (m/w/d) Rezeptmanagement

(54619)

📍 Standort: Balingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Willkommen bei ACCURAT!

Zur Unterstützung suchen wir Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d) Rezeptmanagement** bei unserem Kunden mit Sitz in **Balingen**.

Eine Option zur Übernahme ist möglich!

Quereinsteiger/innen sind selbstverständlich willkommen!

Ihre Aufgaben:

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Rezeptmanagement** sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Bearbeitung von Patienten- und Kundenanfragen
- Nachverfolgung von Rezepten, Kontakt zu Arztpraxen
- Enge Zusammenarbeit mit den Kollegen im Außendienst
- Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz

Das bringen Sie mit:

Als **Sachbearbeiter (m/w/d) Rezeptmanagement** bringen Sie folgende Anforderungen mit:

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** im Idealfall mit erster Berufserfahrung in der Gesundheitsbranche, Medizinische Fachangestellte, Pharmazeutisch-Kaufmännische Angestellte
- Freundliches und kompetentes Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise, hohes Engagement

Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie Schichtzulagen
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Zuschläge für Mehr-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Solide Einarbeitung, um Ihren Erfolg zu gewährleisten

Darüber hinaus können Sie sich auf Folgendes freuen:

- Kostenlose Bereitstellung hochwertiger Arbeitsschutzkleidung
- Langfristiger Einsatz mit der Chance auf Übernahme, auch als Quereinsteiger/in
- Kontinuierliche und individuelle Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner

Bewerbungen und Rückfragen an:

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Niederlassung Stuttgart
Königstr. 62, 70173 Stuttgart

Tel.: +49 711 253 95 95-0

Fax: +49 711 253 95 95-99

eMail: bewerbung.stuttgart@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)