

Sales Manager / Vertriebsmitarbeiter (m/w/d)

(55446)

📍 Standort: Frankfurt (Oder) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sales Manager/ Vertriebsmitarbeiter (m/w/d) in Frankfurt Oder gesucht!

Du denkst in Chancen statt in Problemen und liebst es, Märkte zu entwickeln? Dann werde Teil unseres Teams in **Frankfurt (Oder)** als **Sales Manager / Vertriebsmitarbeiter (m/w/d)** und treibe unser Wachstum aktiv voran.

Deine Aufgaben als Sales Manager/ Vertriebsmitarbeiter (m/w/d) in Frankfurt Oder

- Aktive Kaltakquise per Telefon sowie im persönlichen Kundenkontakt vor Ort sowie systematische Warmakquise und Ausbau bestehender Geschäftskontakte
- Aufbau und nachhaltige Pflege langfristiger Kundenbeziehungen
- Eigenständige Terminvereinbarung und Durchführung von Beratungsgesprächen
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten sowie Führen von Vertragsverhandlungen bis zum erfolgreichen Abschluss
- Markt- und Wettbewerbsbeobachtung zur Identifikation neuer Potenziale

Dein Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Vertrieb – idealerweise mit nachweisbaren Erfolgen und Zielerreichung (z. B. Umsatzverantwortung, Abschlussquoten, Neukundengewinnung)
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten auf allen Entscheidungsebenen
- Hohe Eigenmotivation, Abschlussstärke und unternehmerisches Denken sowie strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit klarem Fokus auf Ergebnisse
- Führerschein Klasse B
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift

Wir bieten

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit /Teilzeit
- Dienstwagen zur privaten Nutzung
- Firmenhandy und Firmenlaptop
- 30 Urlaubstage
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung

Dazu bekommst du on top:

- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit
- Ein wertschätzendes, professionelles Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Entwicklungsmöglichkeiten im Vertrieb-Bereich

Haben wir dein Interesse geweckt?

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Frau Karolina Stefaniak

Hauptverwaltung

Kaiserin-Augusta-Allee 27, 10553 Berlin

Tel.: +49 30 209 67 33 - 27 / +49 175 720 2123

eMail: bewerbung@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Abteilung(en): Intern

[Impressum](#)