

Zeit für Veränderung? Willkommen im Team!

Unsere Möglichkeiten - Ihre Chancen!

Wir bieten Arbeit in zeitgemäßer Form mit Perspektiven und Karrieremöglichkeiten. Entscheiden Sie sich für das Arbeitsmodell der Zeitarbeit, erhalten Sie eine feste Anstellung in unserem Unternehmen und arbeiten bei unseren gemeinsamen Kunden. Zahlreiche Mitarbeiter bekommen dort bereits nach kurzer Zeit das Angebot einer Direktanstellung. Alternativ vermitteln wir Sie bei Nachfrage auch gerne von Anfang an zu eines unserer Kundenunternehmen als deren neuer Mitarbeiter. Sie haben die Wahl!

ACCURAT ist Ihr moderner und zukunftsorientierter Personaldienstleister mit einem breiten Niederlassungsnetz mit über 40 Niederlassungen in ganz Deutschland, Polen und Österreich.

Wir bringen Sie schon seit mehr als 26 Jahren mit Unternehmen zusammen: Die besten Mitarbeiter für die anspruchsvollsten Projekte gemeinsamer Kunden.

Ihr Partner im Bereich:

Industrie | Handwerk | Logistik | Technik | Administration | Sozialwesen | Gesundheitswesen

Bürokauffrau (m/w/d) Fahrzeugdisposition

(55649)

📍 Standort: Glauchau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16,69 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

HIER WERDEN SIE ARBEITEN !

Sie wollen sich beruflich verändern, möchten die Sicherheit eines zuverlässigen und vertrauensvollen Arbeitgebers nicht aufgeben und wünschen sich mehr Flexibilität im Spannungsfeld von Arbeit, Verdienst und Freizeit? Dann bieten wir Ihnen hier eine ideale Gelegenheit: Für unser Kundenunternehmen in **Glauchau** suchen wir Sie als **Bürokauffrau/-mann (m/w/d)** im Bereich der **Fahrzeugverwaltung/ Fahrzeugdisposition**.

Ihre Aufgaben:

- Als Bürokauffrau nehmen Sie Aufträge entgegen und erfassen die Daten im System
- Anfragen werden von Ihnen geprüft und bearbeitet
- Sie unterstützen das Team im Büro bei der Erstellung von Angeboten
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Kunden via Telefon und E-Mail
- Als Bürokraft koordinieren Sie Termine und Besprechungen und nehmen sonstige administrative Aufgaben wahr
- Sie sorgen für den reibungslosen Ablauf der Disposition von Lieferungen/Versendungen - LKW-Verkehr - Fahrzeugdisposition

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre Ausbildung als Bürokauffrau oder als kaufmännische Mitarbeiterin erfolgreich abgeschlossen oder haben eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Office-Bereich und der Disposition von Fahrzeugen sammeln können
- Die Bedienung von MS-Office meistern Sie problemlos

- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, sowie Ordnung, Sorgfalt und Pünktlichkeit zeichnen Sie aus
- Sie besitzen eine gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden
- Sie sind Stressresistent und besitzen die Kompetenz in der Lösung von Problemen
- Ihr Profil wird durch fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift abgerundet

Wir bieten:

- **attraktive Vergütung ab 16,69€ / Std.**
- Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche)
- **Gleitzeit Modell:** von Montag bis Freitag
- **Zusätzliche Vorteile:** Sonderzahlungen nach Tarifvertrag und bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- **Top-Team:** Ein motiviertes und kollegiales Team
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ACCURAT Gesellschaft für Personaldienstleistungen mbH

Winklerstraße 20
09113 Chemnitz

Tel.: +49 371 33 49 30 90/

WhatsApp: +49 175 72 02 099

eMail: bewerbung.chemnitz@accurat.eu

Web: www.accurat.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 3

[Impressum](#)